1.Общие положения

1.1. Настоящее положение о приемной комиссии муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №5 муниципального образования город-курорт Анапа (далее – приемная комиссия) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказа Минспорта России от 12.09.2013 №731 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программа м в области физической культуры и спорта», приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 11 января 2016 года №15 «О внесении изменений в приказ от 24 декабря 2015 года №1503, федеральных государственных требований, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, Устава и локальных нормативных актов муниципального казенного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №5 (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность приемной комиссии по приему граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физкультуры и спорта и программами спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие).

1.2. Приемная комиссия создаётся с целью проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение и зачисления лиц, обладающих способностями, необходимыми для освоения предпрофессиональных программ и программ спортивной подготовки.

1.3. Приемная комиссия в своей деятельности обеспечивает:

- гласность и открытость;

- соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- объективность оценки и склонностей поступающих.

2. Порядок формирования приемной комиссии

2.1. Состав приемной комиссии Учреждения утверждается приказом директора Учреждения. Состав членов приемной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения

2.2. В состав приемной комиссии входят:

- председатель комиссии;

- заместитель председателя комиссии;

- члены приемной комиссии;

- секретарь.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.4. Заместителем председателя комиссии назначается заместитель директора по учебно-спортивной, методической или спортивно-массовой работе.

2.3. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря, который организует работу приемной комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

3. Полномочия приемной комиссии

3.1. Председатель приемной комиссии осуществляет общее руководство комиссией, дает поручения членам приемной комиссии, подписывает соответствующие документы. На период отсутствия председателя приемной комиссии его полномочия возлагаются на заместителя председателя приемной комиссии.

3.2.Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний, принимает документы поступающих, контролирует правильность их оформления, готовит материалы к заседаниям комиссии, формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения, для оперативных ответов на обращения, связанные с поступлением в Учреждение, организуют работу по размещению на сайте Учреждения, сведения о результатах индивидуального отбора, направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора, в случае подачи апелляции родителями (законными представителями) поступающего, выполняет иные поручения председателя комиссии

3.3. Члены приемной комиссии участвуют в заседаниях приемной комиссии, проводят индивидуальный отбор поступающих, проводят консультации о процедуре индивидуального отбора и порядке зачисления поступающих, принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

3.4. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

3.6. Полномочия членов приемной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора Учреждения по следующим основаниям:

- невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.п.);

- переход на другую работу;

- ненадлежащее исполнение обязанностей

4.Порядок приема заявлений

4.1. Приемная комиссия осуществляет прием на обучение на дополнительные предпрофессиональные программы на основании письменного заявления законных представителей поступающих, в котором указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- место работы, должность, номера телефонов законных представителей поступающего;

- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего и обработку персональных данных поступающего (законного представителя поступающего).

4.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы в области физической культуры и спорта;

- фотографии размера 3х4, 2 шт.;

при необходимости:

копия свидетельства о рождении или копия паспорт, копия медицинского полиса; документы, подтверждающие выполнение требований к кандидату для зачисления на предпрофессиональную программу на этап спортивного совершенствования мастерства, программу спортивной подготовки

4.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

4.5. Сроки приема документов определяются Учреждением и оформляются приказом директора в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Индивидуальный отбор обучающихся

5.1. Для выявления у поступающих физических, психических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ, проводится индивидуальный отбор.

5.2. Индивидуальный отбор проводится в сроки установленные приказом директора.

5.3. Для зачисления на соответствующие годы этапов подготовки, по избранному виду спорта поступающие сдают нормативы по общей и специальной физической подготовке. Индивидуальный отбор проводится на основании утвержденного локального нормативного акта – Критерии отбора поступающих в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детско-юношеская спортивная школа №5.

5.4. До начала проведения индивидуального отбора секретарь приемной комиссии знакомит присутствующих со списком поступающих.

5.5. При проведении индивидуального отбора, секретарь приемной комиссии фиксирует в протоколе результаты, полученные каждым поступающим.

5.6. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора Учреждения.

5.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка–рейтинга с указанием системы оценок, (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

5.8. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее половины утвержденного состава, путем открытого голосования. При равном числе голосов, голос председателя является решающим.

5.9. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

5.10. Зачисление по результатам индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии до 1 сентября текущего года.

5.11.Допускается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления или освободившихся, Учреждением может проводиться дополнительный прием поступающих в учебного течение года.

5.13. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

5.14. Информация об организации дополнительного приема и зачисления поступающих размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5.15. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.16. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6. Заключительные положения

6.1. Положение рассматривается на педагогическом совете и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Учреждения.

6.2. По вопросам, не урегулированным настоящим локальным нормативным актом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее положение принято на неопределённый срок.

6.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  Педагогическим советом  МКУ ДО ДЮСШ № 5  Протокол №6  от 31.12.2018 г. | УТВЕРЖДЕНО  приказом директора  МКУ ДО ДЮСШ № 5  №82 от 31.12.2018 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приемной комиссии муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №5**

**муниципального образования город-курорт Анапа**

г. Анапа

2018год